**Nome Completo**

Nacionalidade, Estado Civil, Número de Filhos

Data de Nascimento: dd/mm/aaaa

Residência: Bairro / Cidade

Celular: Celular pessoal

E-mail: E-mail pessoal

LinkedIn: Preencher com o link do LinkedIn

. Os dados referentes à data de nascimento, estado civil, número de filhos e residência são **opcionais**;

. Não colocar foto, nem “Objetivo profissional”;

. Não colocar o endereço completo, apenas o bairro e a cidade.

**Resumo das Qualificações**

* Descrever as principais qualificações técnicas, abrangendo as disciplinas financeiras nas quais possui maior conhecimento, em que setores da economia trabalhou, os temas dos principais projetos de que participou, certificações e experiência internacional a trabalho;
* Descrever as principais qualificações técnicas, abrangendo as disciplinas financeiras nas quais possui maior conhecimento, em que setores da economia trabalhou, os temas dos principais projetos de que participou, certificações e experiência internacional a trabalho;
* Descrever as principais qualificações técnicas, abrangendo as disciplinas financeiras nas quais possui maior conhecimento, em que setores da economia trabalhou, os temas dos principais projetos de que participou, certificações e experiência internacional a trabalho;
* Descrever as principais qualificações técnicas, abrangendo as disciplinas financeiras nas quais possui maior conhecimento, em que setores da economia trabalhou, os temas dos principais projetos de que participou, certificações e experiência internacional a trabalho.

. Não colocar aspectos do seu perfil comportamental;

. Essa subdivisão não é obrigatória, pode ser retirada se preferir.

**Formação Acadêmica**

* MBA em nome do curso – Instituição de Ensino (concluído em mês/ano);
* Pós-Graduação em nome do curso – Instituição de Ensino (concluído em mês/ano);
* Graduação em nome do curso – Instituição de Ensino (concluído em mês/ano).

. Adicionar outras formações, se houver;

. Colocar em ordem do curso mais recente para o mais antigo;

. Não colocar formação no Ensino Médio;

. Não colocar cursos rápidos.

**Idiomas**

* Inglês – Intermediário/Avançado/Fluente;
* Espanhol – Intermediário/Avançado/Fluente.

. Escolher apenas um nível para cada idioma;

. Adicionar ou excluir idiomas, se for necessário;

. Não colocar “português” (a não ser para candidatos estrangeiros ou para posições no exterior);

. Não colocar qualquer idioma com nível “básico”.

**Histórico Profissional**

**Nome da Empresa D (Mês/ano até o momento)**

**Nome do Cargo**

* Descrição das atividades e do escopo da função, com o maior detalhamento possível;
* Descrição das atividades e do escopo da função, com o maior detalhamento possível;
* Evidenciar tamanho da sua equipe (direta e indireta) e para quem se reporta diretamente.

Principais Projetos / Conquistas:

* Descrever projetos mais relevantes de que tenha participado, assim como o resultado das ações que tomou;
* Descrever projetos mais relevantes de que tenha participado, assim como o resultado das ações que tomou.

**Nome da Empresa C (Mês/ano – Mês/ano)**

**Nome do Cargo**

* Descrição das atividades e do escopo da função, com o maior detalhamento possível;
* Descrição das atividades e do escopo da função, com o maior detalhamento possível;
* Evidenciar tamanho da sua equipe (diretos e indiretos) e para quem se reporta diretamente.

Principais Projetos / Conquistas / Prêmios:

* Descrever projetos mais relevantes de que tenha participado, assim como o resultado das ações que tomou;
* Descrever projetos mais relevantes de que tenha participado, assim como o resultado das ações que tomou.

. Se ocupou apenas um cargo na empresa, não precisa colocar o período ao lado do “Nome do Cargo”, apenas no título junto ao nome da empresa.

**Nome da Empresa B (Mês/ano – Mês/Ano)**

**Nome do Cargo 3 (Mês/ano – Mês/ano)**

* Descrição das atividades e do escopo da função, com o maior detalhamento possível e sem repetir aquelas já descritas na mesma empresa;
* Descrição das atividades e do escopo da função, com o maior detalhamento possível e sem repetir aquelas já descritas na mesma empresa;
* Evidenciar tamanho da sua equipe (diretos e indiretos) e para quem se reporta diretamente.

Principais Projetos / Conquistas / Prêmios:

* Descrever projetos mais relevantes de que tenha participado, assim como o resultado das ações que tomou;
* Descrever projetos mais relevantes de que tenha participado, assim como o resultado das ações que tomou.

**Nome do Cargo 2 (Mês/ano – Mês/ano)**

* Descrição das atividades e do escopo da função, com o maior detalhamento possível e sem repetir aquelas já descritas na mesma empresa;
* Descrição das atividades e do escopo da função, com o maior detalhamento possível e sem repetir aquelas já descritas na mesma empresa;
* Evidenciar tamanho da sua equipe (diretos e indiretos) e para quem se reporta diretamente.

Principais Projetos / Conquistas / Prêmios:

* Descrever projetos mais relevantes de que tenha participado, assim como o resultado das ações que tomou;
* Descrever projetos mais relevantes de que tenha participado, assim como o resultado das ações que tomou.

**Nome do Cargo 1 (Mês/ano – Mês/ano)**

* Descrição das atividades e do escopo da função, com o maior detalhamento possível;
* Descrição das atividades e do escopo da função, com o maior detalhamento possível;
* Evidenciar tamanho da sua equipe (diretos e indiretos) e para quem se reporta diretamente.

Principais Projetos / Conquistas / Prêmios:

* Descrever projetos mais relevantes de que tenha participado, assim como o resultado das ações que tomou;
* Descrever projetos mais relevantes de que tenha participado, assim como o resultado das ações que tomou.

**Nome da Empresa A (Mês/ano – Mês/ano)**

**Analista / Assistente / Estagiário**

* Breve descrição das atividades e do escopo da função.

. Ao lado do nome da empresa, deve-se colocar o período total em que ficou na companhia, evidenciando o mês e ano de início e término em cada cargo que ocupou;

. A descrição do setor e tamanho da empresa são facultativos e, se forem inseridos, não devem ocupar muito espaço;

. Experiências mais antigas e com menor senioridade (ex.: Analista, Assistente, Estagiário) podem ser meramente elencadas, mas não se deve investir muito espaço descrevendo-as (vide “Empresa A”).

**Conhecimentos de Tecnologia**

* Nome dos(as) ERPs / BIs / Ferramentas tecnológicas – descrever caso tenha sido *Key-user* ou participado da implantação, deixando claro em que empresa os(as) utilizou;
* Se tiver conhecimentos profundos de Excel, evidencie-os (exemplo: VBA);
* Se tiver conhecimentos profundos em programação, evidencie-os (exemplo: Linguagem R, Python).

. Não colocar conhecimento em Internet ou Pacote Office.

**Experiência Internacional**

* Curso de qual idioma ou qual disciplina na escola - Cidade / País (duração: X meses – mês/ano a mês/ano);
* Intercâmbio acadêmico em nome do curso na escola – Cidade / País (duração: X meses – mês/ano a mês/ano).

. Adicionar outras experiências, se houver. Se não possuir experiência internacional, retirar essa subdivisão.

**Certificados e Cursos Complementares**

* Certificados (exemplo: CRC, OAB, etc);
* Nome do Curso – Instituição de Ensino (duração / ano);
* Nome do Curso – Instituição de Ensino (duração / ano);
* Nome do Curso – Instituição de Ensino (duração / ano).

. Adicionar outros certificados ou cursos, se houver. Se não possuir cursos ou certificados, retirar essa subdivisão;

. Não colocar cursos muito rápidos ou realizados há muito tempo.

**Outras Informações**

* Descrever qualquer outra informação que não esteja destacada acima e que seja relevante, como prêmios ou reconhecimentos ganhos.

. Não colocar *hobbies*, nem “fumante” ou “não fumante”.

**Instruções gerais para preenchimento:**

1. Preencher as palavras em vermelho e mudar para a cor preta;
2. Não apagar as palavras que já estão em preto;
3. Deletar os comentários que estão em azul;
4. Corrigir o espaçamento entre as subdivisões;
5. Apagar as subdivisões que não fizerem sentido para o seu perfil;
6. Manter os textos justificados.